

Desde TERMAP queremos informar la nueva plataforma digital para desarrollar el Gerenciamiento de Viajes.

Podrán acceder desde una computadora o desde el celular, pero siempre desde un navegador de internet: Edge, Chrome, Firefox. (**NO** Internet Explorer).

El enlace para ingresar a cargar el formulario digital es:

<https://termapex.com/cdoc/gviajes>

El acceso a la plataforma virtual es la siguiente:



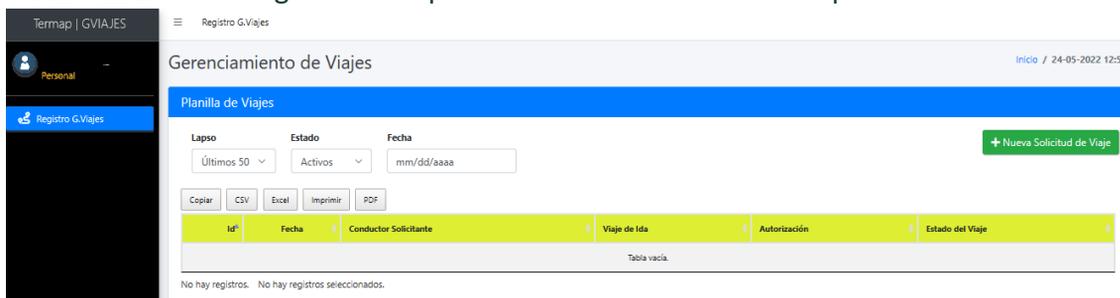
The screenshot shows the Termap login interface. At the top center is the Termap logo (a green circle with a white 't') and the text 'Termap' in bold. Below that is the title 'GERENCIAMIENTO DE VIAJES'. A large blue button labeled 'LOGIN' is centered. Underneath is the text 'Ingrese Clave' followed by a white input field with a blue border. At the bottom is a blue button labeled 'Aceptar'.

Una vez abierta le solicitará la clave, la cual es la misma que se le ha asignado para completar el formulario COVID:

P-xx-xxxx

(Respetar las mayúsculas y los guiones sin espacios).

Automáticamente ingresará a la pantalla de visualización de la aplicación:



The screenshot shows the Termap application dashboard. The top left has a dark sidebar with 'Termap | GVIAJES' and a 'Personal' profile icon. The main area is titled 'Gerenciamiento de Viajes' and includes a 'Planilla de Viajes' section. This section has filters for 'Lapso' (Últimos 50), 'Estado' (Activos), and 'Fecha' (m/m/dd/aaaa). There are buttons for 'Copiar', 'CSV', 'Excel', 'Imprimir', and 'PDF'. A green button '+ Nueva Solicitud de Viaje' is on the right. Below is a table with columns: 'Id', 'Fecha', 'Conductor Solicitante', 'Viaje de Ida', 'Autorización', and 'Estado del Viaje'. The table is currently empty, showing 'Tabla vacía' and 'No hay registros. No hay registros seleccionados.'

Para generar un nuevo viaje deberá ingresar a Nueva Solicitud de viaje:

[+ Nueva Solicitud de Viaje](#)

**GERENCIAMIENTO DE VIAJES**

SOLO PARA VIAJES NO RUTINARIOS Y RUTINARIOS CON ESCALAMIENTO DE RIESGOS

SIEMPRE ANALIZAR SI EL VIAJE ES NECESARIO O NO**SOLICITUD**

Nro. de Viaje

NUEVO

Fecha de Solicitud

18/07/2022 10:53:48

Empresa

TERMAP - BEKON

Sector



El formulario contiene 9 ítems a ir completando, a saber:

- Solicitud:

Sólo se completa el área al cual pertenece quien solicita el viaje. El resto de los ítems de este campo se autocompletan (Fecha de solicitud es automática al momento de ingresar a completar la autorización y empresa figura por default).

- Personal:

Se debe completar el nombre del / de los acompañantes de corresponder.

PERSONAL

Conductor

OBERMAN, RAQUEL

Acompañante #1

Acompañante #2

Acompañante #3

Acompañantes (sin registrar)

VIAJE DE IDA

Motivo

Origen

Destino

Otro Destino

Rutas a realizar

Fecha y Hora de Salida

Fecha y Hora de Llegada

- Viaje de Ida:

Completar motivo del viaje, desde y hacia donde es el viaje, la ruta a realizar (debe tipearse) y la hora estimada de salida y llegada seleccionando desde el menú desplegable.

- Viaje de Vuelta:

Idem anterior pero sin completar motivo.



Si el origen y/o el destino del viaje no se encuentran en el menú desplegable deberá tipearse la opción en Otro Destino.

Rutas a realizar

Ruta Nacional N°3

Fecha y Hora de Salida

18/07/2022 15:13

27		2118
28		2119
29		2120
30		2121
31		2122
18	julio	2022
19	agosto	2023
20	septiembre	2024
21	octubre	2025
22	noviembre	2026
23	diciembre	2027



La fecha y la hora deberán seleccionarse del menú desplegable de fecha y hora que aparecen una vez posicionado sobre cada uno de los ítems.

Rutas a realizar

Ruta Nacional N°3

Fecha y Hora de Salida

18/07/2022 15:13

10	08
11	09
12	10
13	11
14	12
15	13
16	14
17	15
18	16
19	17
20	18

- Vehículo:

El listado de vehículos de TERMAP se encuentra cargado y solo deberá seleccionarse el vehículo con el cual se realizará el viaje. En caso de no encontrarse en el menú desplegable deberá completarse en el recuadro de Vehículo (sin registrar)

VEHICULO

Vehículo

Vehículo (sin registrar)

Tiene autorización de manejo del vehículo?

Remolque

Si alguno de los siguientes chequeos son negativos NO estará autorizado a realizar el viaje

CHEQUEO DEL VEHÍCULO

Verifique si los siguientes elementos cumplen las condiciones de seguridad para realizar el viaje

Descripción	NO	SI
Estado cubiertas y auxilio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Crique y llave de rueda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Balizas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Luces de Giro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Luces delanteras	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Luces traseras	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Luces de freno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpiaparabrisas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lavaparabrisas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desempañador	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espojos (Int. y Ext.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nivel Combustible	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sin elementos sueltos en cabina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sin Indicadores de advertencia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- Chequeo del vehículo

En este ítem debe recordarse que: **Si alguno de los chequeos son negativos NO estará autorizado a realizar el viaje.** Completar el check list del vehículo.

- Dispositivos de seguridad

En este ítem debe recordarse que: **Si alguno de los chequeos son negativos NO estará autorizado a realizar el viaje.** Completar el check list del vehículo.

- Documentación:

Completar el check

Hasta que no se complete el chequeo vehicular no podrá continuar completando la autorización de viaje. Completados todos los ítems se abrirá el análisis de Riesgo para continuar la Gestión del Viaje.

- Análisis de Riesgo:

En este punto deberá completarse el análisis de riesgo del día de realización del viaje para analizar las condiciones de ruta, clima, etc.

ANÁLISIS DE RIESGOS										
A DISTANCIA		B CLIMA		C CAMINO		D HS TRABAJADAS + HS DE VIAJE		E VEHICULOS/PERSONAS		
Menor 100 Km	(0)	Seco	(0)	Pavimentada	(1)	Más de 8 Hrs. dormidas	Entre 6 y 8 Hs. dormidas	2 ó + Vehic. con 2 ó + Conduct.c/u	(0)	
Menor 150 Km	(1)	Viento	(1)	Mixta	(2)	Trabaj. + Viaje < 8 Hrs	(0) Trabaj. + Viaje < 8 Hrs.	(1)	2 ó + Vehic. con 1 Conduct. en c/u	(1)
Menor 200 Km	(2)	Lluvia	(2)	Ripio	(3)	Trabaj. + Viaje < 10 Hrs	(2) Trabaj. + Viaje < 10 Hrs.	(3)	1 Vehiculo con 2 ó + Conductores	(1)
Mayor 200 Km	(5)	Niebla	(3)	Barro	(4)	Trabaj. + Viaje < 12 Hrs	(4) Trabaj. + Viaje < 12 Hrs.	(5)	1 Vehiculo con 1 Conductor	(3)
		Hielo, nieve	(4)			Trabajo + Viaje > 12 Hs.	NO CONDUCIR			
						Con menos de 6 horas dormidas - No conducir				

- Evaluación del viaje (resultados de la ev. de riesgo)

Este ítem calcula automáticamente en función de la evaluación de riesgos quienes deben ser autorizantes del viaje.

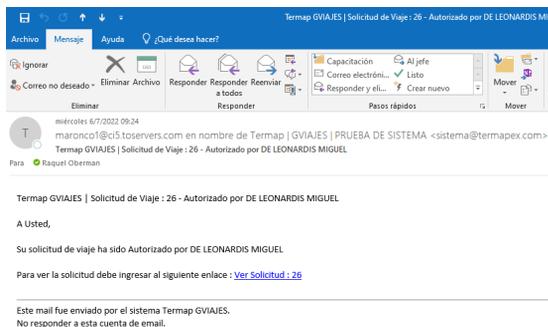
- Notas

Cualquier explicación adicional que requiera realizar.

Una vez completado el formulario en su totalidad deberá Grabarse para que el mismo sea enviado a aprobación.

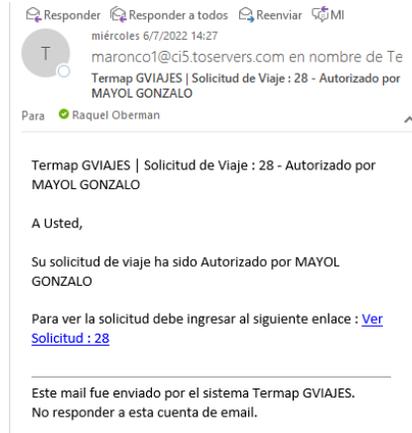
- Aprobación

El formulario es enviado vía mail a los autorizantes quienes deberán autorizar el viaje en el mismo formulario, ingresando a través de la solicitud de viaje remarcada en el mail (azul)



- Aprobación

La aprobación del viaje una vez realizada por el Aprobador es notificada via mail. Usted podrá ingresar al formulario haciendo click en la solicitud remarcada en el mail o a través de la pagina directamente.



Luego de contar con la aprobación correspondiente y justo antes de iniciar el viaje, deberá dar click en el botón iniciar IDA:



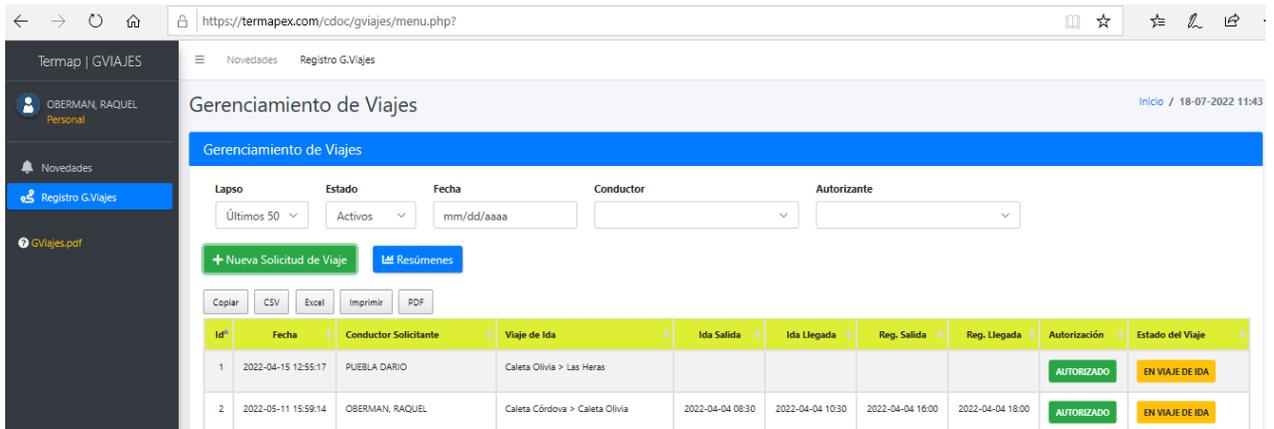
Cuando se inicia el viaje se envía un mail al personal de Patrimonial de ambas Terminales para dar aviso de que personal de TERMAP se encuentra en viaje, por lo cual una vez concluido el mismo solicitamos ingrese a la plataforma para dar click en Finalizar IDA dando aviso así de que su trayecto en ruta ha finalizado. Para el regreso es necesario realizar la misma secuencia, esta vez en los botones Iniciar REGRESO y Finalizar REGRESO.



Una vez completado el viaje el botón se transforma en:



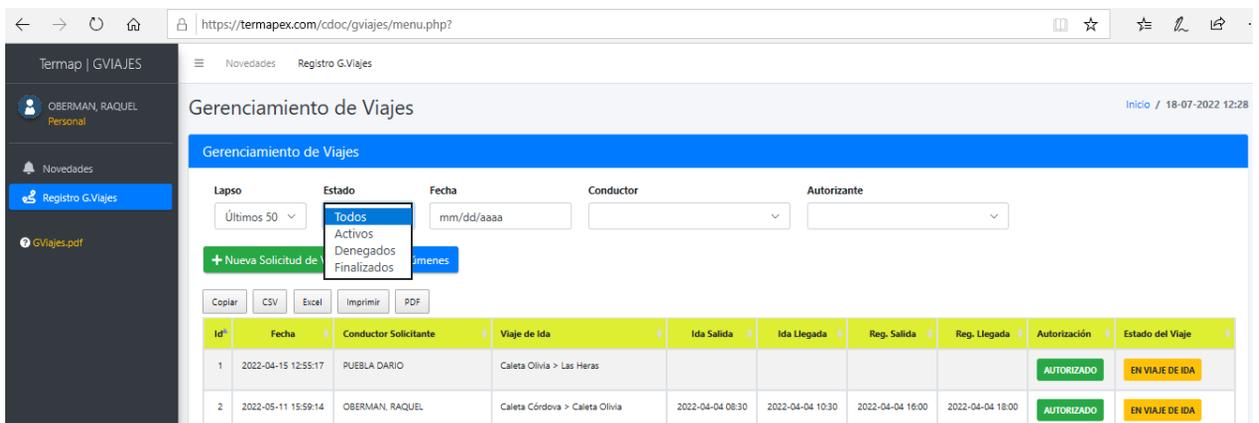
Cuando ingrese con su usuario a la pagina podrá visualizar el estado de los viajes que ha solicitado y realizado.



The screenshot shows the 'Gerenciamiento de Viajes' interface. The left sidebar includes the user profile 'OBERMAN, RAQUEL Personal' and navigation options like 'Registro G.Viajes'. The main area features a search filter with 'Lapso' set to 'Últimos 50' and 'Estado' set to 'Activos'. Below the filters are buttons for '+ Nueva Solicitud de Viaje' and 'Resúmenes'. A table displays two active travel requests:

Id	Fecha	Conductor Solicitante	Viaje de Ida	Ida Salida	Ida Llegada	Reg. Salida	Reg. Llegada	Autorización	Estado del Viaje
1	2022-04-15 12:55:17	PUEBLA DARIO	Caleta Olivia > Las Heras					AUTORIZADO	EN VIAJE DE IDA
2	2022-05-11 15:59:14	OBERMAN, RAQUEL	Caleta Córdova > Caleta Olivia	2022-04-04 08:30	2022-04-04 10:30	2022-04-04 16:00	2022-04-04 18:00	AUTORIZADO	EN VIAJE DE IDA

En pantalla siempre figuran los viajes activos. Los viajes finalizados se ocultan de la pantalla general, los mismos podrán ser consultados haciendo click en Estado y seleccionando en el menú desplegable la opción "Todos"



This screenshot shows the same dashboard as above, but with the 'Estado' dropdown menu open. The menu options are 'Todos', 'Activos', 'Denegados', and 'Finalizados'. The 'Todos' option is highlighted, indicating that all travel requests, including those that are no longer active, are now visible in the table below:

Id	Fecha	Conductor Solicitante	Viaje de Ida	Ida Salida	Ida Llegada	Reg. Salida	Reg. Llegada	Autorización	Estado del Viaje
1	2022-04-15 12:55:17	PUEBLA DARIO	Caleta Olivia > Las Heras					AUTORIZADO	EN VIAJE DE IDA
2	2022-05-11 15:59:14	OBERMAN, RAQUEL	Caleta Córdova > Caleta Olivia	2022-04-04 08:30	2022-04-04 10:30	2022-04-04 16:00	2022-04-04 18:00	AUTORIZADO	EN VIAJE DE IDA

Si la página de acceso no funciona, es un caso excepcional, no tiene acceso a internet o cualquier motivo que con justa causa motive la imposibilidad del llenado del formulario digital, existe la opción del formulario papel.

GERENCIAMIENTO DE VIAJES
 SOLO PARA VIAJES NO RUTINARIOS Y RUTINARIOS CON ESCALAMIENTO DE RIESGOS

⚠ RECUERDE QUE EL CONDUCTOR DEBE ESTAR HABILITADO POR LA EMPRESA

SOLICITUD

Fecha de solicitud: Empresa:

Nombre del Conductor: Firma:

Nombre Acompañante: Firma:

Firma:

Firma:

Sector:

VIAJE DE IDA

Medio del Viaje (Servicio/destino): Origen: Destino:

Origen: Destino: Ruta a realizar:

Ruta a realizar: Fecha de salida:

Fecha de salida: Hora estimada salida:

Hora estimada salida: Hora estimada llegada:

VIAJE DE REGRESO

Origen: Destino: Ruta a realizar:

Ruta a realizar: Fecha de salida:

Fecha de salida: Hora estimada salida:

Hora estimada salida: Hora estimada llegada:

DATOS DEL VEHÍCULO

Tipo de Vehículo: Transmisión: Frenos: Paralelepípedos: SI NO

Patente:

CHEQUEO DEL VEHÍCULO	SI	NO	SI	NO	DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD	SI	NO	
Estado cabecera y parabrisa	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Desempañador	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Distorsión de seguridad	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Disipador/Espejo de retrovisión	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Espejo (Int. y Ext.)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Balizas Triángulo	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Balizas	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Nivel Combustible	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Extintor	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Luces de freno	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sin elementos sueltos en cabina	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Contenido del Botiquín	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Luces delanteras	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sin indicadores de advertencia	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Apoyacabezas	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Luces traseras	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>						
Luces de freno	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>						
Limpaparabrisas	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>						
Lamparillas	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>						

⚠ Si alguna de las preguntas anteriores son negativas No está autorizado a realizar el viaje

ANÁLISIS DE RIESGO

A ECONOMÍA	B CLIMA	C CAMINO	D HORAS TRABAJADAS + HS DE VIAJE	E VEHICULOS/PERSONAS
Menor 100 Km (1) Suro (3) Faltos/terrestre (1)	Más de 8 Hrs. de tránsito (2) Trabajo + Viaje = 8 Hrs (3)	Más de 8 Hrs. de tránsito (2) Trabajo + Viaje = 8 Hrs. (1)	Más de 8 Hrs. de tránsito (2) Trabajo + Viaje = 8 Hrs. (1)	2 o + Vehículos con 2 o + Conductores (3)
Menor 200 Km (2) Urua (2) Ripa (3)	Más de 10 Hrs. de tránsito (3) Trabajo + Viaje = 10 Hrs. (2)	Más de 10 Hrs. de tránsito (3) Trabajo + Viaje = 10 Hrs. (2)	Más de 10 Hrs. de tránsito (3) Trabajo + Viaje = 10 Hrs. (2)	2 o + Vehículos con 1 Conduc. en ruta (1)
Menor 200 Km (3) Nalca (3) Barro (4)	Más de 12 Hrs. de tránsito (4) Trabajo + Viaje = 12 Hrs. (4)	Más de 12 Hrs. de tránsito (4) Trabajo + Viaje = 12 Hrs. (4)	Más de 12 Hrs. de tránsito (4) Trabajo + Viaje = 12 Hrs. (4)	1 Vehículo con 2 o + Conductores (1)
Menor 200 Km (4) Nalca, Urua (4)	Más de 14 Hrs. de tránsito (5) Trabajo + Viaje = 14 Hrs. (5)	Más de 14 Hrs. de tránsito (5) Trabajo + Viaje = 14 Hrs. (5)	Más de 14 Hrs. de tránsito (5) Trabajo + Viaje = 14 Hrs. (5)	1 Vehículo con 1 Conductor (3)
Con menos de 8 horas de tránsito - No conducir				

Evaluación del Viaje	IDA	REGRESO	Puntos	Autorías	Notas
A	0	0	<= 8	Reservación actualizada	Nota: Calcular en la tabla los valores que se encuentran entre paréntesis en cada uno de los ítems de la tabla anterior
B	0	0	9 a 10	Julio/Guayaquil, Electro a superior inmediato	
C	0	0	> 10	Generación de acta o su reemplazo	
D	0	0			
E	0	0			
Total	0	0			

Es un formato pdf a completar en forma digital en computadora o en forma manual imprimiendo el mismo. Una vez completado deberá enviarse al aprobador via mail para su aprobación.

El mismo se encuentra disponible en la plataforma digital y en el disco compartido:

T:\SGI\SISTEMA DE GESTION INTEGRADO - CONTENIDOS -\Registros\PO SSO 04 Conducción de vehículos

